



GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

**XOCHILTEPEC**  
*Unidos por la transformación*

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
DIRECCION DE COMUNICACIÓN  
SOCIAL**

**AYUNTAMIENTO DE XOCHILTEPEC 2024-2027**



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5408 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



## INTRODUCCION

El presente Manual de Procedimientos tiene como objetivo fundamental servir como un instrumento de apoyo en el funcionamiento institucional, al compendiar en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones y la descripción de los procedimientos de cada una de las funciones del área de la Coordinación de Comunicación Social Municipal, así como las políticas de operación o lineamientos que rigen cómo realizar dichos procedimientos. El manual estará sujeto a cambios en su contenido con el fin de mantenerlo actualizado cada vez que se presenten modificaciones en la ejecución de los procedimientos y a su vez tener en una mejora continua lo cual le da eficiencia y eficacia a cada una de las actividades que desempeña el área de la Coordinación General de Comunicación Social.

## PRESENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS

1. Difusión de las actividades, programas o eventos del Gobierno Municipal en los Medios de Comunicación.
2. Rueda de Prensa.
3. Diseño, Creación y Difusión de Campañas Publicitarias.

## PROCEDIMIENTO 1: Difusión de las actividades, programas o eventos del Gobierno Municipal en los Medios de Comunicación.

### OBJETIVO:

Las publicaciones sobre las acciones del Gobierno Municipal de Xochiltepec, se difunden a través de los medios de comunicación manteniendo informada a la población en general.

### FUNCIÓN:

Informar a la población en general sobre las acciones del Gobierno Municipal de Xochiltepec.

### ALCANCE:

Desde cubrir el evento para generar la nota informativa, hasta el monitoreo de noticias.

### POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

- Coordinar y establecer los sistemas de comunicación y difusión de las actividades del Ayuntamiento y de todas las áreas de la Administración Municipal.
- Instrumentar los lineamientos y criterios generales para recabar, procesar y proporcionar a la ciudadanía y a los medios de comunicación, la información relativa a las acciones realizadas por el Ayuntamiento y el desenvolvimiento de la función administrativa municipal.
- Dirigir y promover la política de publicaciones generadas por la actividad de las distintas dependencias y unidades de la administración municipal.



... the ... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..



## DESCRIPCIÓN

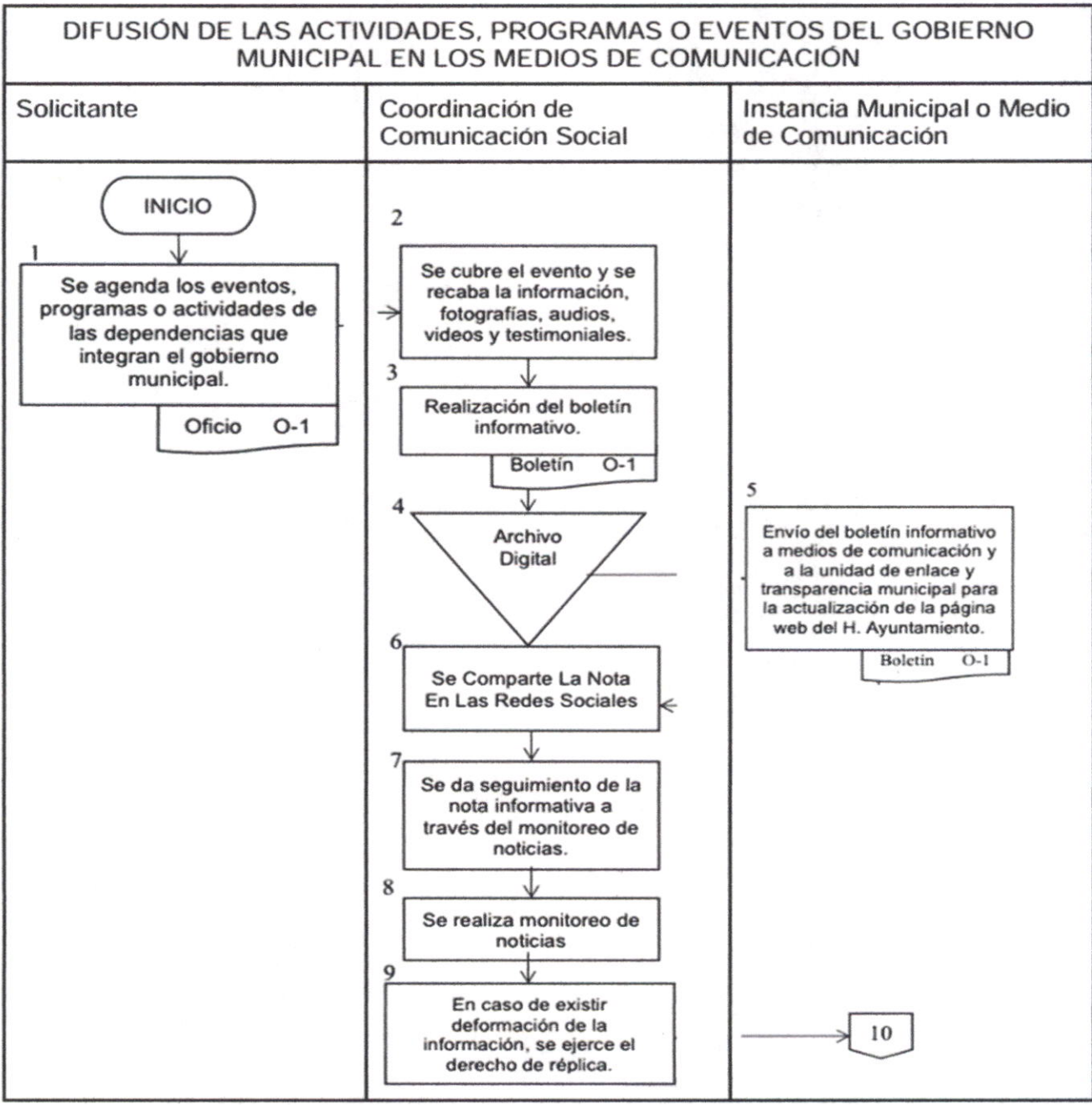
NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	PUESTO O AREA	DOCUMENTO
1	Se agenda los eventos, programas o actividades de las dependencias que integran el gobierno municipal.	Solicitante	Oficio de solicitud
2	Se asiste al evento, se genera la información, fotos, video y audio para la realización de la nota informativa.	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL DE	
3	Realización del boletín informativo.	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL DE	Boletín Informativo
4	Se archiva en una carpeta digital la nota informativa y fotos generadas.	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL DE	
5	Envío del boletín informativo a medios de comunicación	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL DE	Boletín Informativo
6	Se comparte la nota informativa en las redes sociales del Gobierno Municipal.	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL DE	
7	Se da seguimiento de la nota informativa a través del monitoreo de noticias.	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL DE	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



### DIAGRAMA



1945

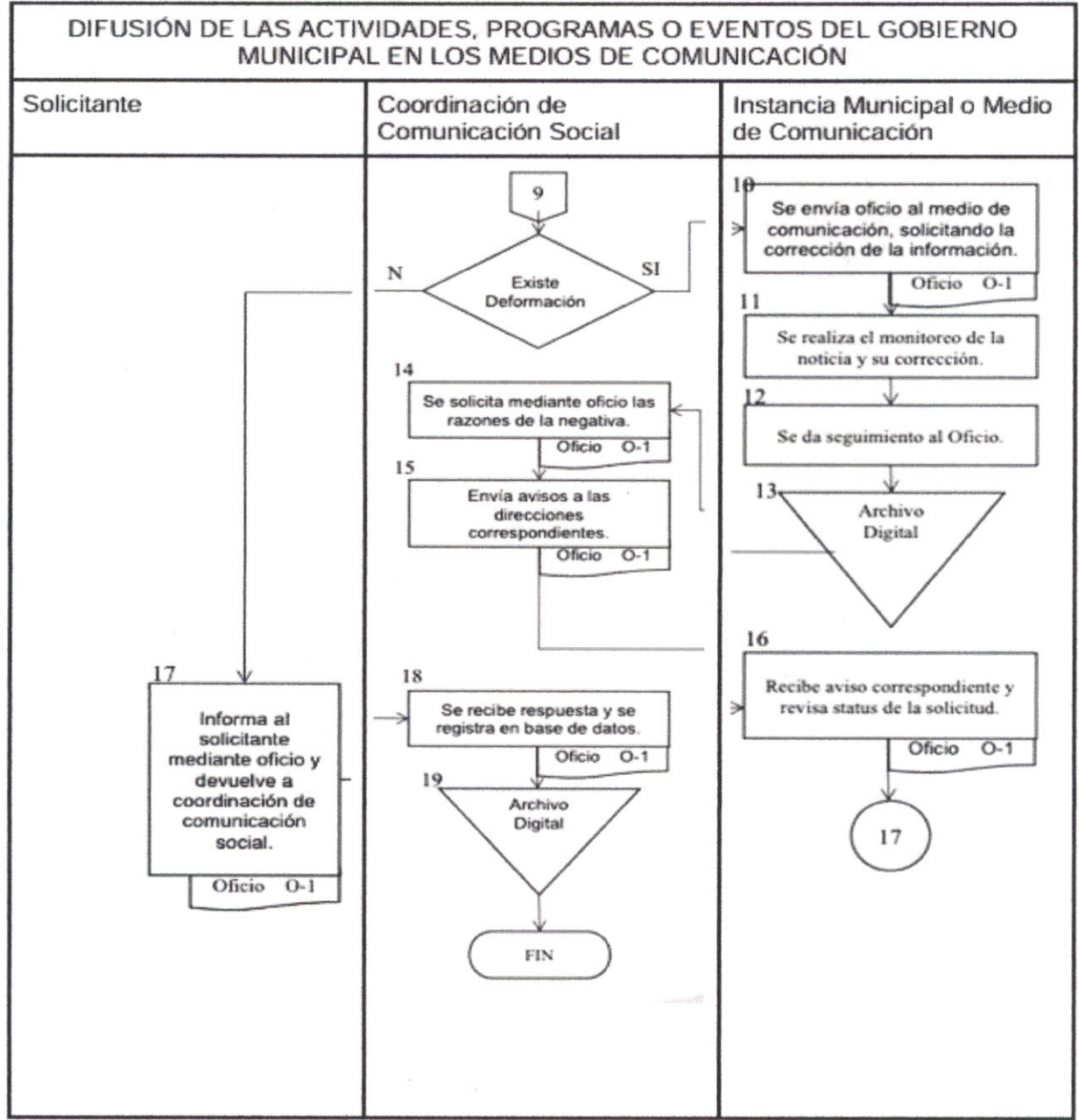
1. The first part of the report deals with the general situation in the country. It is noted that the economy is in a state of depression and that the government is facing a serious financial crisis. The report also mentions that the population is suffering from food shortages and that the government is unable to meet its obligations to the international community.

2. The second part of the report discusses the political situation. It is noted that the government is weak and that there is a lack of unity among the different political groups. The report also mentions that the military is a powerful force in the country and that it is not clear what its role will be in the future.

3. The third part of the report deals with the social situation. It is noted that the majority of the population is poor and that there is a high level of unemployment. The report also mentions that the government is unable to provide basic services to the population and that there is a lack of social justice.

4. The fourth part of the report discusses the international situation. It is noted that the country is isolated and that it is not clear what its role will be in the future. The report also mentions that the country is a victim of international imperialism and that it is being exploited by the big powers.

5. The fifth part of the report deals with the future of the country. It is noted that the country needs a new constitution and that there needs to be a change in the government. The report also mentions that the country needs to be united and that there needs to be a common goal for the future.





## PROCEDIMIENTO 2: Rueda de Prensa

**OBJETIVO:** Comunicar de manera masiva y amplia información relevante sobre el gobierno municipal de Xochiltepec con un alto reflejo en los medios de comunicación y con un tratamiento favorable.

**FUNCIÓN:** Informar a la población en general sobre las acciones del Gobierno Municipal de Xochiltepec.

**ALCANCE:** Organización de las ruedas de prensa, hasta el monitoreo de noticias.

### POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

Coordinar y gestionar las ruedas de prensa al interior de la administración pública para dar difusión de los eventos o acontecimientos importantes de las acciones del Gobierno Municipal de Xochiltepec.

Brindar de manera oportuna y eficaz la información a los medios de comunicación para la difusión con la ciudadanía.

Monitorear la información saliente a la ciudadanía para generar comunicación efectiva y asertiva.

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	PUESTO O AREA	DOCUMENTO
1	Solicitud para la organización de la rueda de prensa.	Sala de Regidores, Direcciones y Coordinaciones del H. Ayuntamiento	Oficio de solicitud
2	Se analiza el grado de importancia de la noticia para aprobar la solicitud.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
3	Se fija fecha y lugar para la rueda de prensa.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
4	Se solicita todo lo necesario para la rueda de prensa a las direcciones y si es en un espacio exterior se realiza la solicitud al área de tesorería para la aprobación.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Oficio de Solicitud
5	Se establecen los portavoces y la agenda del evento.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
6	Se realiza la convocatoria a los medios de comunicación.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
7	Antes de dar inicio a la rueda de prensa se realizan pruebas audiovisuales y que todo esté en orden para iniciar puntualmente con la conferencia.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

1960-1961  
RESEARCH REPORT

BY

ROBERT M. WAYMIRE

PH.D. THESIS  
SUBMITTED TO THE FACULTY OF THE DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
IN CANDIDACY FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY

DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
CHICAGO, ILLINOIS

1961

ABSTRACT  
The study of the reaction of hydrogen peroxide with various organic compounds in the presence of a catalyst is reported. The reaction is first order with respect to the concentration of hydrogen peroxide and the catalyst. The rate of reaction is independent of the concentration of the organic compound. The activation energy of the reaction is 12.5 kcal/mole. The reaction is proposed to proceed via a free radical mechanism.

INTRODUCTION  
The reaction of hydrogen peroxide with organic compounds in the presence of a catalyst is a well-known reaction. It has been studied extensively and is of great importance in many fields of chemistry. The present study is a contribution to the understanding of the mechanism of this reaction.

EXPERIMENTAL  
Materials and Methods  
The materials used in this study were of the highest quality available. The methods used were standard and well-known.

RESULTS AND DISCUSSION  
The results of the study are presented in the following tables and figures. The discussion of the results is given in the following text.



8	Se realiza seguimiento de todo lo que se publica o emite.	MEDIO COMUNICACION	DE	
9	En caso de existir deformación de la información emitida, se ejerce el derecho de réplica.	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL	DE	
<b>SI EXISTE DERECHO DE REPLICA</b>				
10	Se envía oficio al medio de comunicación solicitando la corrección de la información.	MEDIO COMUNICACIÓN	DE	OFICIO
11	Monitoreo de la noticia y su corrección	MEDIO COMUNICACIÓN	DE	
12	Se da seguimiento al oficio y rectificación de la información.	MEDIO COMUNICACIÓN	DE	
13	Archivo Digital.	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL	DE	
14	En caso de negarse, se solicita mediante oficio la negativa a la petición y razones fundamentadas	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL	DE	
15	Envía aviso a las direcciones correspondientes.	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL	DE	
16	Informa al solicitante mediante oficio y devuelve a coordinación de comunicación social.	MEDIO COMUNICACIÓN	DE	
<b>NO EXISTE DERECHO DE REPLICA</b>				
17	Informar al solicitante mediante oficio.			
18	Se registra en base de datos y se da la respuesta final.			
19	Archivo Digital			



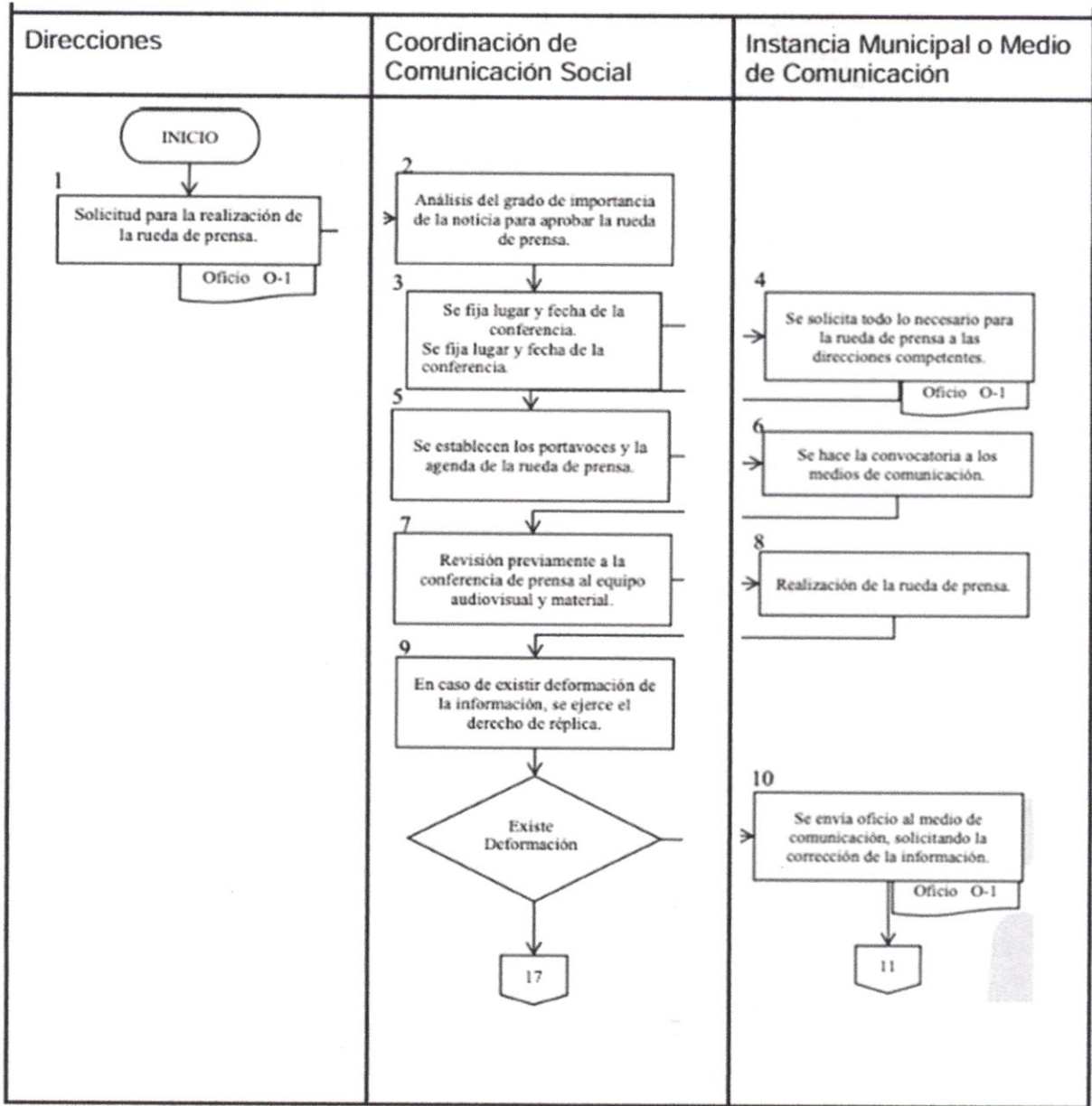
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025



GOBIERNO MUNICIPAL 2014 - 2017  
**XOCHILTEPEC**  
 Unidos por la transformación

DIAGRAMA:

**RUEDA DE PRENSA**







**PROCEDIMIENTO:**  
**DISEÑO, CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS.**

**OBJETIVO:** El plan de comunicación debe contribuir con el diseño y producción de materiales para campañas de difusión del gobierno.

**FUNCIÓN:** Informar a la población en general sobre las acciones del Gobierno Municipal de Xochiltepec.

**ALCANCE:** Desde el desarrollo del brief hasta la conclusión de la campaña.

**POLÍTICAS DE OPERACIÓN:**

- ✓ Coordinar y establecer los ejes de la campaña publicitaria.
- ✓ Emitir evaluación de la campaña publicitaria.
- ✓ Cuidar y supervisar el uso de logotipos oficiales del Gobierno Municipal en carteles, programas o material promocional.

**DESCRIPCIÓN**

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	PUESTO O AREA	DOCUMENTO
1	Solicitud de la elaboración de una campaña publicitaria.	Sala de Regidores, Direcciones y Coordinaciones del H. Ayuntamiento	Oficio de solicitud
2	Revisa los antecedentes de la situación, diagnóstico.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
3	Analiza el contexto actual	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
4	Formula los objetivos específicos.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Oficio de Solicitud
5	Establece segmentos primarios y secundarios.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
6	Establece el presupuesto.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
7	Diseña el concepto gráfico.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
8	Elabora el plan de comunicación.	MEDIO DE COMUNICACION	
9	Elabora el cronograma.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
10	Inicia la campaña publicitaria	MEDIO DE COMUNICACIÓN	OFICIO
11	Evalúa el impacto de la campaña publicitaria.	MEDIO DE COMUNICACIÓN	



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5780 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED  
JAN 15 1964  
FROM: [illegible]  
TO: [illegible]  
SUBJECT: [illegible]

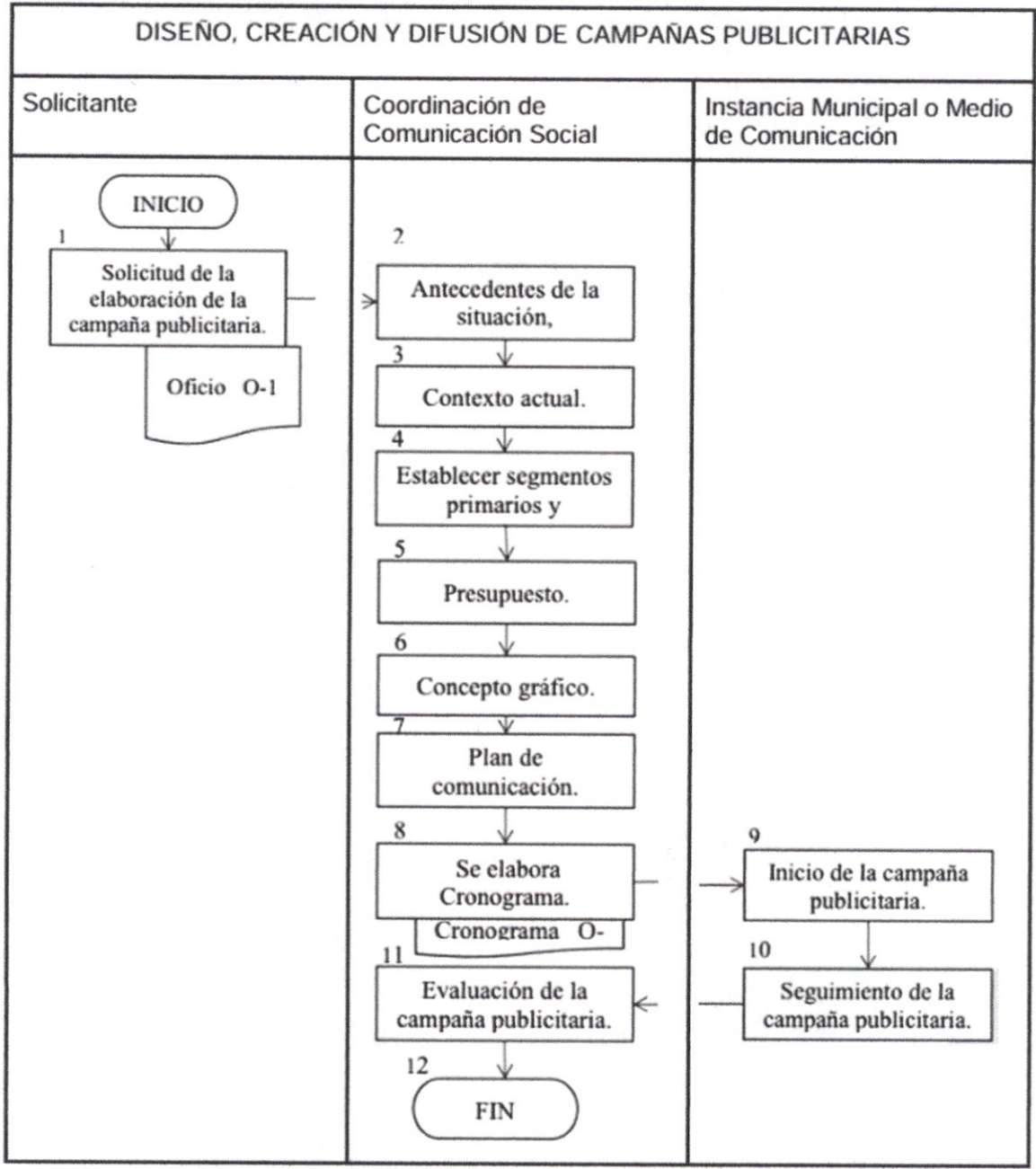
[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]



DIAGRAMA:



Date	Description	Amount
1941	...	...
1942	...	...
1943	...	...
1944	...	...
1945	...	...
1946	...	...
1947	...	...
1948	...	...
1949	...	...
1950	...	...
1951	...	...
1952	...	...
1953	...	...
1954	...	...
1955	...	...
1956	...	...
1957	...	...
1958	...	...
1959	...	...
1960	...	...
1961	...	...
1962	...	...
1963	...	...
1964	...	...
1965	...	...
1966	...	...
1967	...	...
1968	...	...
1969	...	...
1970	...	...
1971	...	...
1972	...	...
1973	...	...
1974	...	...
1975	...	...
1976	...	...
1977	...	...
1978	...	...
1979	...	...
1980	...	...
1981	...	...
1982	...	...
1983	...	...
1984	...	...
1985	...	...
1986	...	...
1987	...	...
1988	...	...
1989	...	...
1990	...	...
1991	...	...
1992	...	...
1993	...	...
1994	...	...
1995	...	...
1996	...	...
1997	...	...
1998	...	...
1999	...	...
2000	...	...
2001	...	...
2002	...	...
2003	...	...
2004	...	...
2005	...	...
2006	...	...
2007	...	...
2008	...	...
2009	...	...
2010	...	...
2011	...	...
2012	...	...
2013	...	...
2014	...	...
2015	...	...
2016	...	...
2017	...	...
2018	...	...
2019	...	...
2020	...	...
2021	...	...
2022	...	...
2023	...	...
2024	...	...
2025	...	...
2026	...	...
2027	...	...
2028	...	...
2029	...	...
2030	...	...



VALIDACION



AUTORIZA:



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
XOCHILTEPEC, PUEBLA.  
2024 - 2027

**C. ALEX OMAR RODRIGUEZ CARVENTE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE XOCHILTEPEC, PUEBLA.**



REVISAR: CONTRALORIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
XOCHILTEPEC, PUEBLA.  
2024 - 2027



**C. GREGORIO NASARIO FUENTES GUTIERREZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE XOCHILTEPEC, PUEBLA.**

ELABORA:



**C. ENRIQUE CARPINTERO REYES**  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE XOCHILTEPEC, PUEBLA.**



1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960

1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970

1971

1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980